

กระบวนการงาน : การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ(ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์(ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม อ.ท่าวังผา จ.น่าน/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้อง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานแสดงที่ตั้ง	๑ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลตาลชุม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบสถานที่	๑๔ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลตาลชุม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน
๓)	การพิจารณา เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต	๕ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลตาลชุม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาฉบับ	-
๓)	เอกสารหลักฐานแสดงที่ตั้ง สำเนาฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม (หมายเหตุ: (๒๒๘ ม.๓ ต.ตาลชุมอ.ท่าวังผาจ.น่าน ๕๕๑๔๐ / ๐๕๔-๖๘๖๐๖๑ / tanchom_wangpha@hotmail.com /www.tanchoom.go.th)))
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ไปรษณีย์ ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-	แบบคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางรัชก ไวยราช ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ